

清华大学

社会科学学院 2024 年博士生招生简章

清华大学社会科学学院 2024 年博士研究生招生实行“申请—审核”制，符合《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则中报考条件的申请人提交相关材料，依据考生申请材料的综合评价结果确定差额综合考核名单，经综合考核后择优推荐拟录取。少数民族骨干计划、论文博士等采取相同的办法同时进行。

一、申请人申请

(一) 应届本科生推荐免试攻读博士学位研究生

按《清华大学 2024 年接收外校推荐免试攻读博士（硕士）学位研究生的有关要求》和《清华大学关于 2024 届本科生推荐免试攻读研究生的若干规定》申请。申请人将以下材料在 2023 年 8 月 7 日 12:00-2023 年 8 月 21 日 16:00 于我校研究生申请服务系统（yzbm.tsinghua.edu.cn）内提交，逾期不予受理。

申请人需提交以下申请材料：

- (1) 清华大学 2024 届本科生推荐免试攻读研究生；
 - 1) 有效身份证明；
 - 2) 外语水平证明：全国大学英语四、六级证书或其它证明外语水平的考试（如 TOEFL、GRE、IELTS 及其他小语种水平考试等）；
 - 3) 本人自述：含研究兴趣陈述，1500 字以内；
 - 4) 清华大学研究生招生考生诚信承诺书；
 - 5) 《申请攻读推荐免试硕士/博士学位研究生报名登记表》；
 - 6) 攻读博士学位阶段的研究计划（5000 字左右）；
 - 7) 其他可证明科研水平和能力的材料：如发表学术论文、获奖证书等。

(二) 外校推荐免试攻读博士（硕士）学位研究生

- 1) 有效身份证明；
- 2) 在学证明；
- 3) 本人自述：含研究兴趣陈述，1500 字以内；
- 4) 外语水平证明：全国大学英语四、六级证书或其它证明外语水平的考试（如 TOEFL、GRE、IELTS 及其他小语种水平考试等）；
- 5) 本科期间学业成绩单；
- 6) 两封与报考专业相关、职称为副教授（或相当职称）或以上的专家的推荐信；
- 7) 清华大学研究生招生考生诚信承诺书；
- 8) 《申请攻读推荐免试硕士/博士学位研究生报名登记表》；

- 9) 攻读博士学位阶段的研究计划（5000 字左右）；
- 10) 其他可证明科研水平和能力的材料：如发表学术论文、获奖证书等。

（二）硕博连读生

按《关于在校硕士生硕博连读的招生办法》要求申请。申请人将以下材料在 2023 年 8 月 7 日 12:00-2023 年 8 月 21 日 16:00 于我校研究生申请服务系统（yzbm.tsinghua.edu.cn）内提交，逾期不予受理。

申请人需提交以下申请材料：

- 1) 有效身份证明；
- 2) 在学证明；
- 3) 本人自述：含研究兴趣陈述，1500 字以内；
- 4) 外语水平证明：全国大学英语四、六级证书或其它证明外语水平的考试（如 TOEFL、GRE、IELTS 及其他小语种水平考试）；
- 5) 硕士研究生期间学业成绩单；
- 6) 本科毕业证书、学士学位证书；
- 7) 两封与报考专业相关、职称为副教授（或相当职称）或以上的专家推荐信；
- 8) 清华大学研究生招生考生诚信承诺书；
- 9) 《博士研究生普通招考（硕博连读）报名登记表》；
- 10) 攻读博士学位阶段的研究计划（5000 字左右）；
- 11) 其他可证明科研水平和能力的材料：如发表学术论文、获奖证书等。

（三）公开招考博士生

1. 申请条件

符合《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则中的报考条件。

2. 申请时间

申请人需于 2023 年 8 月 7 日-8 月 21 日登录 yzbm.tsinghua.edu.cn 按相关要求完成网上报名手续。

3. 材料提交

申请人将以下材料在 2023 年 8 月 7 日 12:00-2023 年 8 月 21 日 16:00 于我校研究生申请服务系统（yzbm.tsinghua.edu.cn）内提交，逾期不予受理。

- 1) 有效身份证明；
- 2) 外语水平证明：全国大学英语四、六级证书或其它证明外语水平的考试（如 TOEFL、GRE、IELTS 及其他小语种水平考试）成绩单；
- 3) 本科及硕士研究生期间学业成绩单；
- 4) 本科毕业证书（并附学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》）、学士学位证书、硕士研究生毕业证书（并附学信网《教

育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》)、硕士学位证书，其中应届生需提供在学证明；

- 5) 两封与报考专业相关、职称为副教授(或相当职称)或以上的专家的推荐信；
- 6) 本人自述：含研究兴趣陈述，1500 字以内；
- 7) 清华大学研究生招生考生诚信承诺书；
- 8) 《申请攻读博士学位研究生报名登记表》；
- 9) 硕士学位论文全文(往届生)或硕士学位论文主要成果及摘要(应届生)；
- 10) 攻读博士学位阶段的研究计划(5000 字左右)；
- 11) 其他可证明科研水平和能力的材料：如发表学术论文、获奖证书等。

(四) 关于申请的补充说明

1. 申请人必须保证申请材料的真实性和准确性，并无学术不端行为。如果发现材料不实、申请人有学术不端行为，一经查实，学院将采取一票否决制，将取消其申请、复试、录取资格或者取消学籍。

2. 社科学院要求申请人在我校研究生申请服务系统(yzbm.tsinghua.edu.cn)报名时，“指导教师”一栏统一选择“导师组”，不要选择具体导师。申报政治学专业的申请人，需根据意向导师所在的系所(社科学院官网查询)，选择“导师组(政治学系)”或“导师组(国际关系学系)”。

3. 社科学院推荐信以我校研究生申请服务系统(yzbm.tsinghua.edu.cn)上传为准。要求申请人务必确保推荐人于8月21日16:00前完成推荐信的系统填写并提交成功，否则学院将按照材料不全，不予受理。

4. 申请人持境外获得的学位证书申请，须通过教育部留学服务中心认证，须提交认证报告。

5. 申请人在线邀请两位与申请学科相关的副教授以上职称专家在线填写推荐信。推荐专家按申请服务系统要求，在规定的时间内填写、上传专家推荐信。在线完成推荐书后将书面版密封(在密封信封的封口骑缝处签字)交申请人。8-9月招生录取阶段，无须寄送纸版推荐信。

二、材料审查与综合考核

在社会科学学院研究生招生工作小组领导下，各系(所)成立材料审查小组，负责对本专业全部申请人的材料进行审阅，根据综合评价结果，择优确定参加综合考核名单，通知申请人参加综合考核。

材料审查流程：

社科学院各系(所)根据申请人专业方向，一般至少由5位评审专家对申请材料逐一审核，综合评价，百分制打分，并取平均分。如有分组将对各组间成绩进行标准化。按照最终成绩由高到低，依据各学科招生计划，按不超过1:3

参加综合考核。

综合考核形式及项目：

综合考核由综合笔试和综合面试组成。综合笔试：考试时间 2 小时，满分 100 分。综合考查申请人专业基础理论、研究方法与研究能力、外语水平等。对于同等学力申请人将加试两门本专业硕士学位主干课程。综合面试：每位考生约 30 分钟，满分 100 分。面试重点考查申请人在本学科攻读博士学位的基本素质、专业素养、创新能力、学术能力、学术志趣等。

综合考核一般安排在 9 月上中旬进行，具体时间、地点及考核方式另行通知。

三、推荐拟录取

社会科学学院研究生招生工作领导小组负责审查拟录取名单，以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑各系（所）的具体招生情况和培养条件，并结合当年各系（所）的招生名额确定推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

四、其他

未尽事宜参见《清华大学研究生招生简章》及其相关的实施细则。如因疫情影响，导致招生工作安排变化，具体信息另行通知。

五、信息查询、申诉及联系方式

清华大学研究生招生网址：yz.tsinghua.edu.cn

社会科学学院招生信息网址：

<https://www.sss.tsinghua.edu.cn/zsxx.htm>

对我院 2024 年博士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学社会科学学院研究生招生办公室

邮政编码：100084

联系电话：010-62798949

电子邮箱：skzs@tsinghua.edu.cn

清华大学社会科学学院

2023 年 8 月 8 日