

社会科学学院

2024 年博士生招生综合考核及录取办法

一、资格审查

社科学院预计 8 月 31 日在研招系统内维护并公示参加综合考核的申请者名单，要求相关考生务必按照学校要求完成确认工作。

资格审查时间：9 月 4 日，明斋 112 室，清华大学现场进行。

凡不符合申请条件的申请人我校将不予录取，相关后果由申请人本人承担。因申请人本人原因，未参加资格审查的申请人也不予录取。

资格审查时申请人应提供的材料（均为原件）：

- 本人有效居民身份证；
- 本科和硕士阶段成绩单；
- 已获得硕士学位的在职人员出示硕士学位证书和硕士毕业证书（若有毕业证）；国家承认学历的应届硕士毕业生出示学生证；
- 学信网《教育部学历证书电子注册备案表》或《教育部学籍在线验证报告》；
- 在境外获得的学位证书须经教育部留学服务中心认证，出示认证报告；
- 以同等学力身份申请人员出示学士学位证书、在全国核心期刊上发表论文的原件或获得省、部级科技成果奖励证书原件、已修硕士课程的正式成绩单。

不能在资格审查前获得硕士学位的非学历教育在读硕士生以及在职申请硕士学位人员，按上述同等学力申请人要求提供资格审查材料。

推荐免试申请本科直博生、申请硕博连读生，应出示有效居民身份证和学生证，外校推免生如未在系统提交学校正式推免资格证明的，需要现场补交。

二、材料审查与综合考核

申请人按清华大学报考要求在规定时间内完成系统报名。按照学校统一要求，对于未完成系统报名的申请，社科学院按照材料形式审核不通过处理，不予进行后续环节。社科学院各系所成立专家材料审查组，对系统报名成功的申请材料逐

一进行审核，确认参加综合考核的名单。要求材料审查小组一般至少由 5 位评审专家组成，按照百分制打分，并取平均分，由高到低排序，依据各学科招生计划，不超过 1:3，确定入围综合考核的名单。如有分组将对各组间成绩进行标准化。

社科学院综合考核包括综合笔试和综合面试。

综合笔试：9 月 5 日上午 9:30-11:30，考试时间 2 小时，满分 100 分，综合考查申请人专业基础理论、研究方法与研究能力、外语水平等。社科学院采取清华大学现场闭卷考试方式，具体安排另行通知。

综合面试：9 月 6-8 日期间进行，具体安排另行通知。社科学院采取清华大学现场面试方式，每位考生约 30 分钟，满分 100 分，一般至少 5 位专家独立给分，平均分即为面试成绩。在评分前可以召开面试小组会议，研究对申请者的考核评价意见。面试重点考查申请人在本学科攻读博士学位的思想素质、专业素养、科研能力、创新能力、学术能力和学术志趣等。

综合考核成绩（100 分制）= 综合笔试成绩*40%+综合面试成绩*60%

说明：政治学系和国关系均为政治学一级学科，但以系所为单位，分别组织材料审查、综合考核及拟录取工作。

三、推荐拟录取

社科学院以申请人的综合考核成绩为主要依据，综合考虑具体招生情况和培养条件，并结合当年招生名额情况，推荐免试申请直博生单独排序，硕博连读和公开招考统一排序确定拟录取推荐名单，报学校研究生招生工作领导小组审核批准。

拟录取结果学校审批通过后，将按照学校要求通过研招系统发布或公示，在此之前院系所不受理关于录取结果的咨询。

四、其他说明

凡弄虚作假、违反考试相关规定和纪律、存在学术不端行为的考生，学院将取消录取资格，并按照学校有关规定严肃处理。考生须承诺学历、学位证书、个人及其它报考信息的真实性，存在学术道德、专业伦理、诚实守信等方面问题者，一经查实，取消考试、录取或学习资格。

五、申诉及联系方式

对我院 2024 年博士生招生有异议，可以书面形式具名进行申诉，申诉联系方式：

邮寄地址：清华大学社科学院研究生办公室

邮政编码：100084；联系电话：010-62798949

电子邮箱：skzs@tsinghua.edu.cn